附件

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

国家重点档案重大专题开发任务

自验收报告书

|  |  |
| --- | --- |
| 任 务 类 型 | 国家确定和组织的重大专题开发任务 |
| 任 务 名 称 |  |
| 任 务 单 位 |  |
| 填 写 日 期 |  |

国家档案局制

2021年1月

填 写 说 明

一、本报告书请用计算机填写后打印，所有表格均可加行加页，要求排版清晰。

二、本报告书由任务承担单位填写，并按要求加盖单位公章。

三、部分栏目填写说明：

1．任务名称以关于开展国家重点档案重大专题开发项目验收工作通知中的为准。

2．封面上方的“任务编号”为项目储备库中的任务编号。

3．绩效目标完成情况一栏中的“下达绩效目标”指国家档案局预算批复文件中的绩效目标。

四、本报告书一式四份，国家档案局、任务承担单位各两份。

|  |  |
| --- | --- |
| 任务名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 任务实施周期 |  | 任务起止时间 |  20 年 至20 年  |
| 任务预算执行情况 | 是否完成 | 完成时间 | 有无结余 |
|  |  |  |
| 绩效目标完成情况 | 下达绩效目标 | 实际完成情况 |
| 1.2.3.…… | 1.2.3.…… |
| 任务实施情况简介 | （包括任务前期准备情况、组织推进情况、绩效目标完成情况等任务实施的主要过程） |
| 预算执行情况简介 | （包括资金主要用途，采购的服务或设备情况，预算调整情况、建立的预算资金管理制度等） |
| 任务成效 | （包括任务取得的主要成果，任务在档案保护与开发方面取得的效益，任务对社会政治、经济、文化产生的积极影响等，可另附成果材料或相关印证材料，随报告书一并报送） |
| 自验收意见 |  （主要填写对项目实施总体情况的评价，以及验收中发现的问题和下一步改进措施） |
| 承担单位签字盖章 | 单位主要负责人（签字）：任务承担单位（盖章）：年 月 日 |